

## Наставничество

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 32 комбинированного вида» ПРИКАЗ от 02.10.2023 года № 123/б Об организации наставничества в ДООУ в 2023-2024 учебном году Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях совершенствования педагогического мастерства начинающих молодых педагогов, повышения качества проведения ими образовательной деятельности с детьми П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Назначить старшего воспитателя Анохину Т.М. куратором по наставничеству и наделить ее функциями по управлению и контролю за наставничеством в ДООУ. 2. Утвердить список наставников и наставляемых на 2023-2024 учебный год (Приложение №1). 3. Педагогам-наставникам: воспитателям Бедаревой Н.М., Загорчик Ю.А., Новосельцевой Т.Н., педагогу-психологу Мартыновой К.Б. по направлению согласно Приложению № 2 в срок до 10.10.2023 г.; -обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании Положения о программе наставничества в ДООУ (форма «педагог-педагог») и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2023-2024 учебного года; - представить отчет о результатах наставничества за 2023-2024 учебный год на итоговом педагогическом совете (май 2024г.) 3.а. Установить ежемесячно доплату за наставничество, согласно Положению об оплате труда работников БДОУ г.Омска «Детский сад № 32 комбинированного вида». 4. Наставляемым воспитателям: Шершень А.А., Шишкиной П.С., Коломацкой Н.А. - изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике; - обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником; - индивидуально обращаться к старшему воспитателю с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками. 5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на старшего воспитателя Анохиной Т.М. Заведующая Л.И. Баганец Приложение №1 к приказу № 123/б от 02.10.2023 г. Список наставников и наставляемых на 2023-2024 учебный год № п/п Ф.И. О. наставника Квалификационная категория наставников Ф.И.О. наставляемого Стаж педагогической работы наставляемого в ДООУ Направление по наставничеству для плана 1 Новосельцева Т.Н. первая Шишкина П.С. 0 Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДООУ и функциональные обязанности по занимаемой должности 2 Бедарева Н.М. первая Шершень А.А. 1 Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением Загорчик Ю.А. первая Коломацкая Н.А. 1 Планирование работы и организация образовательного процесса Новосельцева Т.Н. первая Шишкина П.С.. 0 Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива 5 Бедарева Н.М. первая Шершень А.А. 1 Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, работа с родителями 6 Загорчик Ю.А. первая Коломацкая Н.А. 1 Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО Приложение №2 к приказу № 123/б от 02.10.2023 Индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом (пример) Ф.И.О.

наставляемого \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Отчетный

период \_\_\_\_\_ № п/п Содержание мероприятия Срок исполнения Отметка наставника о

выполнении 1 Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у старшего воспитателя (куратора) 2 - Изучение

Наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных

актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДООУ и функциональные обязанности по

занимаемой должности 3 - Мотивировать Наставляемое лицо на работу над повышением профессионального мастерства, овладением

практическими навыками по занимаемой должности; продемонстрировать Наставляемому лицу передовые методы и формы работы 4

Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений: - методический кабинет - бухгалтерия - медицинский кабинет -

специалист по кадрам 5 Ознакомление с администрацией учреждения, отношениями подчиненности: -культура общения и этикет 6

Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными

органами управления учреждением 7 Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического

общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива 8 Изучение

ФГОС дошкольного образования 9 Самоанализ и анализ занятия 10 Планирование образовательной деятельности в летний

оздоровительный период 11 Индивидуальное консультирование педагогов по запросам 12 Сопровождение участия в конкурсах и

других мероприятиях для молодежи (указать конкретно) 13 Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-

гигиенических навыков 14 Привлекать Наставляемое лицо к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию

общекультурного и профессионального кругозора; 15 Проверка выполнения индивидуального плана Составлять отчет по итогам

реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе

молодого специалиста 16 Другое \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (подпись наставника) Согласовано

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (Куратор-старший воспитатель) Ознакомлен \_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ (подпись наставляемого)