

Приложение к изменению об оплате труда работников бюджетного дошкольного учреждения города Омска «Детский сад № 32 комбинированного вида». «Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 32 комбинированного вида»

Целевые показатели

эффективности деятельности при начислении стимулирующих выплат работникам бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 32 комбинированного вида»

№ п/п	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Уровень	Источник информации	Периодичность
Для педагогического персонала						
1	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1.1. отсутствие жалоб родителей; 1.2. отсутствие травматизма, иных несчастных случаев в группе, происшедших по причине нарушений требований СанПиН, охраны труда в отчетном периоде: 1.2.1.воспитатели; 1.2.2..специалисты. 1.3. создание бесконфликтной среды в коллективе воспитанников и в педагогическом коллективе бюджетного учреждения 1.4. оформление РППС группы в соответствии с темой недели	Балл	5 5 3 5 2	Аналитические материалы старшего воспитателя, педагога-психолога	ежемесячно
2	Эффективное внедрение педагогом бюджетного учреждения информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ)	2.1.разработка и использование информационно-коммуникационных технологических средств к занятиям (презентации, интерактивные игры); 2.2. регулярное пополнение персонального блога или сайта педагога бюджетного учреждения (не менее 2 раз в месяц); 2.3. ведение сайта учреждения; 2.4. пополнение сайта учреждения.	балл	2 2 13 1	Мониторинг участия педагога ДОУ по использованию ИКТ - компетентности	Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно

		2.5 Предоставление информации в веб-приложениях интернет-ресурсов, ВКонтакте, Сферум, Одноклассники.		1		Не менее 2 размещений в месяц
3	Эффективность реализации педагогом бюджетного учреждения мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, бюджетного учреждения привлечение социальных партнеров к решению вопросов воспитания	3.1. использование инновационных методов работы с родителями (законными представителями) воспитанников бюджетного учреждения; 3.2. наличие положительных отзывов родителей (законных представителей) о мастерстве педагога; 3.3. организация работы с социальными партнерами (школы, театры, музеи, библиотеки и т.п.)	Балл (суммируется)	4 2 2	Мониторинг участия родителей (законных представителей) воспитанников бюджетного учреждения, социальных партнёров в мероприятиях по вопросам воспитания	Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно
4	Качественное выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	4.1. Выполнение разового поручения руководителя; 4.2. Выполнение поручения руководителя, требующее длительных временных затрат: 4.2.1. В течение 5 дней; 4.2.2. В течение 10 дней; 4.2.3. В течение 15 дней и более 4.3. Благоустройство отдельных помещений, территории Учреждения; 4.4. Выполнение ремонтных работ в помещениях Учреждения	Балл (суммируется)	1 5 10 15 2 3	Аналитические материалы старшего воспитателя	Ежемесячно
5	Разработка авторских образовательных программ	5.1. да 5.2. нет	Балл	3 0	Наличие программ,	1 раз в год
6	Охват воспитанников дополнительными образовательными услугами	6.1. Организация дополнительных образовательных услуг; 6.2. Реализация авторских образовательных программ; 6.3. Поведение открытых отчетных мероприятий по организации кружковой работы; 6.4. Положительная динамика сохранения стабильно высоких показателей охвата детей ДООП в системе АИС Навигатор: 6.4.1 от 70% и выше	Балл	2 4 2 5	Аналитические материалы старшего воспитателя	Ежемесячно
7	Соответствие уровня посещаемости воспитанников в группах стандартам качества оказания муниципальной услуги по реализации образовательной программы дошкольного образования	7.1. Для дошкольных групп: 7.1.1. менее 50%; 7.1.2. от 51% до 60%; 7.1.3. от 61% до 70% 7.1.4. от 71% и выше 7.2. Для группы с ТНР: 7.2.1. Менее 60% 7.2.2. От 60% до 70% 7.2.3. От 70% до 80% 7.2.4. Свыше 80%	Балл	0 3 5 7 0 3 5 7	Информация старшей мед.сестры	Ежемесячно

		7.3.Для групп раннего возраста 7.3.1. менее 50%; 7.3.2. от 51% до 60%; 7.3.3 от 61% до 70%; 7.3.4 от 71% и выше		0 3 5 7		
8	Подготовка педагогом бюджетного учреждения и организация участия воспитанников бюджетного учреждения в проектах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.п.	8.1. Очные: 8.1.1. всероссийский уровень; 8.1.2.региональный уровень; 8.1.3.муниципальный уровень; 8.1.4. уровень ДОУ; 8.2. Интернет-конкурсы; рекомендованные учредителем 8.3. Заочные: 8.3.1. всероссийский уровень 8.3.2. региональный уровень; 8.3.3.муниципальный уровень;	Балл	7 5 4 2 1 4 3 2	Сертификаты, удостоверения и т.п.	Ежемесячно
9	Наличие из числа воспитанников педагога бюджетного учреждения победителей и призеров проектов, олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и т.п.	9.1. Очные: 9.1.1. всероссийский уровень; 9.1.2. региональный уровень; 9.1.3.муниципальный уровень; 9.1.4.уровень ДОУ; 9.2. Интернет-конкурсы, рекомендованные департаментом образования 9.3. Заочные: 9.3.1. всероссийский уровень 9.3.2. региональный уровень; 9.3.3. муниципальный уровень;	Балл	7 5 4 3 1 4 3 2	Дипломы, грамоты, приказы и т.д.	Ежемесячно
10	Участие педагога бюджетного учреждения в профессиональных конкурсах, грантах, педагогических чтениях(выступления) и т.п.	10.1. Очные: 10.1.1.всероссийский уровень; 10.1.2. региональный уровень; 10.1.3. муниципальный уровень; 10.1.4. уровень ДОУ; 10.2. Заочные: 10.2.1. региональный уровень; 10.2.2. муниципальный уровень; 10.3. Дистанционные в рамках проектов и конкурсов департамента образования и Министерства образования Омской области	Балл	20 15 10 5 8 6 2	Сертификаты, удостоверения и т.п	Ежемесячно

11	Победа педагога бюджетного учреждения или призовое место (лауреатство, выход в финал) в профессиональных конкурсах, грантах и т.п.	11.1. Очные: 11.1.1. всероссийский уровень; 11.1.2. региональный уровень; 11.1.3. муниципальный уровень; 11.1.4. уровень ДОУ; 11.2. Заочные: 11.2.1. региональный уровень; 11.2.2. муниципальный уровень; 11.3. Дистанционные в рамках проектов и конкурсов департамента образования и Министерства образования Омской области	Балл	20 15 10 5 8 6 2	Дипломы, грамоты, приказы и т.д.	Ежемесячно
12	Внедрение современных образовательных технологий в процесс обучения и воспитания	12.1. систематическое использование современных образовательных технологий, методик в воспитательно-образовательной работе 12.2. педагогом созданы методические, игровые пособия, дидактические игры для использования в различных видах деятельности: - многофункциональное пособие; - одно пособие или игра	Балл	3 2 1	Аналитические материалы руководителя, старшего воспитателя	Ежемесячно
13	Участие педагога бюджетного учреждения в инновационной и (или) опытно-экспериментальной деятельности (экспериментальная стажировочная, пилотная площадки, творческая (учебно-методическая) лаборатория, городской методический совет, инновационный комплекс в образовании и др.)	13.1. Осуществление педагогом бюджетного учреждения инновационной и (или) опытно-экспериментальной деятельности: 13.1.1. на всероссийском уровне; 13.1.2. на региональном уровне; 13.1.3. на муниципальном уровне; 13.1.4. на уровне ДОУ. 13.2. организация и проведение на базе ДОУ мероприятий: 13.2.1. на всероссийском уровне; 13.2.2. на региональном уровне; 13.2.3. на муниципальном уровне	Балл	8 6 4 2 20 15 10	Дипломы, грамоты, приказы и т.д.	Ежемесячно
14	Участие педагога бюджетного учреждения в мероприятиях по обобщению и распространению собственного опыта работы	14.1. наличие публикаций, статей в печатных изданиях по дошкольному воспитанию 14.2. наличие публикаций на сайте ДОУ или мессенджерах ДОУ сети интернет (кроме собственного блога или сайта); 14.3. выступление на научно-практических конференциях; 14.4. участие в научно-практических конференциях. 14.5. обобщение и распространение собственного опыта работы на уровне ДОУ.	Балл	5 1 8 3 5	Наличие публикаций, дипломов, сертификатов, ссылок и т.п.	Ежемесячно За каждую публикацию

15	Разработка педагогом бюджетного учреждения и реализация индивидуальной программы непрерывного профессионального развития,	15.1. повышение уровня образования; 15.2. переподготовка в высших учебных заведениях; 15.3. участие в методических мероприятиях на муниципальном уровне; 15.4. участие в методических мероприятиях на уровне бюджетного учреждения (за одно участие); 15.5. участие в городских МО; 15.6. участие в вебинарах, рекомендованных учредителем	Балл	2 2 1 1 2 1	Документы	По факту За 1 участие За 1 участие
16	Своевременное прохождение процедуры аттестации педагогом бюджетного учреждения:	16.1. подготовка документов: 16.1.1.самостоятельная; 16.1.2. с помощью старшего воспитателя бюджетного учреждения. 16.2. процедура аттестации: 16.2.1. на первую квалификационную категорию; 16.2.2. на высшую квалификационную категорию. 16.3. педагогам имеющим: 16.3.1. первую квалификационную категорию; 16.3.2. высшую квалификационную категорию.	Балл	2 1 3 5 3 5	Выписка из протокола	По индивидуальному графику
17	Работникам, имеющим знак отличия в сфере образования, Почетную грамоту Министерства образования и науки РФ, благодарность Министерства образования и науки РФ	17.1. Педагогическим работникам: 17.1.1. имеющим знак отличия в сфере образования, 17.1.2. имеющим Почетную грамоту Министерства образования и науки РФ, благодарность Министерства образования и науки РФ.	Балл	4 3	Наличие соответствующих документов	Ежемесячно
18	Развитие материально – технической базы учреждения (один раз в квартал)	18.1. укрепление материально – технической базы ДООУ; 18.2. пополнение развивающей предметно-пространственной среды пособиями, игрушками, наглядными материалами.	Балл (суммируется)	3 2	Аналитические материалы руководителя, старшего воспитателя	1 раз в квартал: март, июнь, сентябрь, декабрь
19	Организация наставничества молодых воспитателей	19.1. наставничество одного молодого или начинающего специалиста; 19.2. наставничество более двух специалистов.	Балл	2 4	Аналитические материалы старшего воспитателя	Ежемесячно
20	Проведение образцово-показательных занятий	20.1. проведение показательного занятия на уровне учреждения; 20.2. проведение показательного занятия на муниципальном уровне; 20.3. проведение показательного занятия на региональном уровне 20.4. проведение мастер-классов, активных форм взаимодействия.	Балл	7 10 15 5	Аналитические материалы старшего воспитателя	Ежемесячно
21	Образцовое оформление кабинета, группы, холла	21.1. оформление музыкального, спортивного зала, кабинетов, холлов к праздникам. 21.2. оформление группы к праздникам; 21.3. подготовка детских работ к выставке ДООУ	Балл (суммируется)	3 2 1	Аналитические материалы старшего воспитателя	По факту

22	Организация трудовой практики в рамках социального партнерства с учреждениями СПО и ВПО на безвозмездной основе	22.1.организация трудовой практики одного студента; 22.2.организация трудовой практики двух и более студентов;	Балл	2 4	Договор	По факту
23	Участие в проведении детских утренников, тематических недель и др. (в соответствии с годовым планом)	23.1.изготовление костюмов для детей и воспитателей к утренникам, праздникам и развлечениям: 23.1.1. пошив одного костюма (платье, головной убор); 23.1.2. пошив до 3-х костюмов; 23.1.3. пошив от 4 до 5 костюмов, 23.2.1. изготовление аксессуаров костюма. 23.2.2. изготовление атрибутов, декораций. 23.3. исполнение 1 роли на детских утренниках, развлечениях, праздниках: 23.3.1. ведущая роль 23.3.2.роль второго плана 23.3.3. ведущий праздника	Балл (суммируется)	2 5 7 1 2 3 2 2	Аналитические материалы старшего воспитателя	1 раз в квартал По факту
24	Высокая интенсивность труда, связанная с выполнением срочных работ	24.1.кураторство дополнительных образовательных услуг; 24.2.своевременность проведения инструктажей, учебы, тренировок по эвакуации, 24.3. ответственному по охране труда за своевременность разработки, изменений, дополнений инструкций по охране труда и технике безопасности, 24.4.своевременная разработка и организация мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения, пожарной безопасности, 24.5. учет и ведение военнообязанных, 24.6. работа по социальной защите работников (профорг); 24.7. работа в общественных комиссиях; 24.8. работа в жюри конкурсов: 24.8.1. на уровне ДООУ; 24.8.2. внешних детских конкурсов; 24.8.3. конкурсов профессионального мастерства муниципального, регионального уровней 24.9. ведение базы ОВЗ	Балл (суммируется)	5 5 4 5 2 8 2 2 5 10 5	Аналитические материалы руководителя организации	Ежемесячно
25	Старшему воспитателю за кураторство участия педагогов и детей в конкурсах различных уровней	25.1.организация и проведения конкурсов с участием педагогов: 25.2.организация и проведение конкурсов с участием воспитанников	Балл	5 5	Приказы, положения, оценочные листы	По факту

26	Эффективность методической работы с педагогическими кадрами	33.1. наличие аналитических и отчетных материалов о деятельности ДОУ, участие в подготовке публичного доклада, отчёта о самообследовании деятельности ДОУ 33.2. эффективная организация и содержание деятельности Педагогического совета в ДОУ.	Балл	5 4	Аналитические отчёты, публичный доклад	По факту
27	Взаимодействие специалистов с участниками образовательного процесса	Наличие в группе общеразвивающей направленности воспитанников с ОВЗ (по заключению специалиста): 28.1. разработка и реализация плана (программы) работы индивидуального образовательного маршрута 1 ребёнка; 28.2. участие в работе ППк	Балл	5 2	Аналитические материалы старшего воспитателя,	Ежемесячно
28	Мониторинговые исследования	Проведение обследования в общеобразовательных группах для выявления детей с нарушениями речи;	Балл	5	Аналитические материалы старшего воспитателя	По факту
29	Организация психолого-педагогической деятельности с участниками образовательного процесса	работа с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности, охваченные психодиагностическим сопровождением в рамках интегрированного и инклюзивного обучения;	Балл	5	Аналитические материалы старшего воспитателя,	Ежемесячно
30	Поддержка молодого специалиста	Молодым специалистам и начинающим воспитателям, не охваченным муниципальным распоряжением	Балл	5	Приказ руководителя	Ежемесячно в течение первого года работы

Для прочего персонала						
31	Качественное выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	31.1 Выполнение разового поручения руководителя; 31.2 Выполнение поручения руководителя, требующее длительных временных затрат: 31.2.1. В течение 5 дней: 31.2.2. В течение 10 дней; 31.2.3 В течение 15 дней и более 32.3. Благоустройство отдельных помещений.	Балл	2 5 10 15 4	Аналитические материалы руководителя, старшего воспитателя	Ежемесячно
32	Качественная подготовка учреждения, групп к новому учебному году	32.1. организация и участие в ремонте учреждения; 32.2. организация и участие в ремонте группы; 32.3. организация и участие в работе по благоустройству территории учреждения.	Балл	15 5 10	Информация руководителя учреждения	Ежемесячно

33	Реализация мероприятий, обеспечивающих эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	33.1.Использование эффективных методов работы с родителями: Привлечение родителей к культурно массовым мероприятиям	Балл	5	Информация руководителя учреждения	Ежемесячно
34	Эффективность участия в образовательном процессе	34.1.Качественное оказание помощи воспитателю в организации режимных моментов; 34.1.2Эффективная работа в период адаптации детей раннего дошкольного возраста к условиям дошкольного образовательного учреждения 34.1.3.Оказание помощи педагогам по оформлению помещений Учреждения в рамках проектной (творческой деятельности)	Балл	5 5 5	Аналитические материалы стар.воспитателя	Ежемесячно
35	Интенсивность и напряженность труда	35.1. Перенос тяжестей; 35.2. Выполнение работ с раскладушками, горшками 35.3. Погрузка мусора для вывоза с территории Учреждения; 35.4. Сохранность хозяйственного инвентаря и оборудования 35.5.Выполнение работ в режиме карантинных мероприятий;	Балл	5 4 5 5 5	Аналитические материалы заместителя руководителя	Ежемесячно
36	Высокий уровень исполнительской дисциплины	36.1. отсутствие жалоб родителей; 36.2. отсутствие травматизма, иных несчастных случаев в группе, происшедших по причине нарушений требований СанПиН, охраны труда в отчетном периоде: 36.3. создание бесконфликтной среды в коллективе воспитанников и в педагогическом коллективе бюджетного учреждения	Балл	5 5 5	Информация руководителя учреждения	Ежемесячно
37	Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций	37.1.активное участие в проведении аварийно-ремонтных работ, 37.2.своевременное устранение последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций, 37.3.организация и проведение работ по предотвращению аварийных ситуаций.	Балл	10 10 10	Аналитические материалы заведующего хозяйством	Ежемесячно
38	Активное участие в проведении детских утренников	38.1.разработка и подготовка сценария праздника, 38.2.оформление декораций, 38.3.изготовление костюмов, 38.4.участие в проведении 3-х и более праздников, 38.5.участие в проведении 2-х праздников, 38.6.участие в проведении 1-го праздника.	Балл	2 2 5 10 5 2	Аналитические материалы старшего воспитателя	Ежемесячно

39	Развитие материально – технической базы учреждения (один раз в квартал)	39.1. укрепление материально – технической базы ДОУ; 39.2. помощь воспитателю в пополнение развивающей предметно-пространственной среды пособиями, игрушками, наглядными материалами.	Балл (суммируется)	5 10	Аналитические материалы руководителя, старшего воспитателя	Ежемесячно
40	Соответствие уровня посещаемости воспитанников в группах стандартам качества оказания муниципальной услуги по реализации образовательной программы дошкольного образования	40.1.Для дошкольных групп: 40.1.1. менее 50%; 40.1.2. от 51% до 60%; 40.1.3. от 61% до 70% 40.1.4. от 71% и выше 40.2. Для группы с ТНР: 40.2.1.Менее 60% 40.2.2.От 60% до 70% 40.2.3.От 70% до 80% 40.2.4.Свыше 80% 40.3.Для групп раннего возраста: 40.3.1. менее 50%; 40.3.2. от 51% до 60%; 40.3.3 от 61% до 70%; 40.3.4 от 71% и выше	Балл	0 3 5 7 0 3 5 7 0 3 5 7	Информация старшей мед.сестры	Ежемесячно
41	Безаварийная работа отопительных, водопроводных, канализационных, электрических сетей	41.1.безаварийная работа отопительной системы, 41.2.безаварийная работа водопроводной системы, 41.3.безаварийная работа канализационной системы, 41.4.безаварийная работа электрических сетей.	Балл	10 10 10 10	Аналитические материалы заведующего хозяйством	Ежемесячно
42	Высокая интенсивность труда, связанная с выполнением отдельных видов работ	42.1.участие в благоустройстве и озеленении территории, 42.4.качественное выполнение предписаний контролирующих органов, 42.5.своевременность выполнения заявок на текущий ремонт, 42.6.участие в составлении меню, 42.7.сторожам за содержание дежурного помещения в надлежащем санитарном состоянии, 42.8.Организация санитарно - эпидемиологического режима в ДОУ 42.8.1.Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ	Балл	5 5 2 5 4 3 3	Аналитические материалы руководителя, заместителя руководителя	Ежемесячно

	42.8.2. Своевременная локализация случаев инфекционно-вирусных заболеваний		3		
	42.8.3. Выполнение графика прохождения работниками ДОУ медицинского осмотра и сан. Минимума		2		
	42.9. Эффективность здоровьесберегающих мероприятий.		3		
	42.9.1. Положительная динамика снижения уровня заболеваемости		3		
	42.9.2. Эффективность контроля за проведением физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ		5		
	42.9.3. Организация сбалансированного питания воспитанников		2		
	42.9.4. Эффективность контроля за технологией приготовления пищи		5		
	42.10. Эффективность взаимодействия с родителями Выступление на родительских собраниях по вопросам здоровьесбережения, индивидуальные консультации, обновление наглядно-информационного стенда		5		
	42.11. Качественное ведение Интернет-сайта Учреждения		5		
	42.12. Своевременный контроль прохождения вакцинации сотрудниками		4		
	42.13. Высокий уровень организации работы с документами		5		
	42.14. Своевременная сдача отчетности		5		
	42.15. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в ДОУ		4		
	42.16. Организация работы по вопросам жизнеобеспечения учреждения (отсутствие или наличие претензий со стороны органов надзора и контроля)		5		
	42.17. Обеспечение содержания помещений и территории ДОУ в рабочем состоянии.		3		
	42.18. Обеспечение контроля за посещением посторонних лиц ДОУ		5		
	42.19. Соблюдение меню при закладке продуктов, соблюдение технологии приготовления блюд		5		
	42.20. Обеспечение качественной сохранности продуктов		5		
	42.21. Обеспечение безаварийной, бесперебойной работы кухонного оборудования		5		

		42.22. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, сотрудников, воспитанников на качество приготовления пищи 42.23. Отсутствие замечаний контролирующих органов (Роспотребнадзор.)		5 10		
Для административно-управленческого персонала						
43	Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций	43.1. активное участие в проведении аварийно-ремонтных работ, 43.2. своевременное устранение последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций, 43.3. организация и проведение работ по предотвращению аварийных ситуаций.	Балл	10 10 10	Информация руководителя учреждения	Ежемесячно
44	Повышение профессионального уровня работника	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации по личной инициативе работника	Балл	10	Наличие документа об окончании курсов повышения квалификации	Ежемесячно
45	Качественная подготовка экономических расчетов (прогнозирование, анализ, планирование)	Своевременное прогнозирование, анализ и планирование в изменении бюджетных ассигнований, лимитов, финансовых средств: 45.1- да 45.2- нет	Балл	10 0	Аналитические материалы руководителя	Ежемесячно
46	Высокая интенсивность труда, связанная с выполнением срочных работ	46.1. Качественная подготовка и сдача отчетности; 46.2. Качественное выполнение предписаний контролирующих органов; 46.3. Работа на электронных площадках; 46.4. Работа в АРМ «АИС»; 46.5. Перенос тяжестей; 46.6. Постоянный контакт с водой и дезрастворами; 46.7. Погрузка мусора для вывоза с территории Учреждения; 46.8. Сохранность хозяйственного инвентаря и оборудования; 46.9. Выполнение работ в режиме карантинных мероприятий; 46.10. Установка программного обеспечения для оргтехники Учреждения; 46.11. Разъездной характер работы.	Балл	2 3 7 5 5 3 5 5 1 5 5	Аналитические материалы руководителя	Ежемесячно

47	Качественное выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	<p>47.1. Выполнение разового поручения руководителя;</p> <p>47.2. Выполнение поручения руководителя, требующее длительных временных затрат:</p> <p>47.2.1. В течение 5 дней:</p> <p>47.2.2. В течение 10 дней;</p> <p>47.2.3. В течение 15 дней и более</p> <p>47.3. Благоустройство отдельных помещений, территории Учреждения;</p> <p>Выполнение ремонтных работ в помещениях Учреждения</p> <p>47.3.1. Организация системы мер по охране жизни и здоровья воспитанников.</p> <p>47.3.2. Своевременность проведения инструктажей, учебы, тренировок по эвакуации.</p> <p>47.3.3. Своевременность разработки, изменений, дополнений инструкций по охране труда и технике безопасности.</p> <p>47.3.4. Своевременная разработка и организация мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения, пожарной безопасности.</p> <p>47.3.5. Учет и ведение военнообязанных</p> <p>47.4. Ведение архивной работы Учреждения с качественным оформлением документации;</p> <p>47.4.1. Обеспечение сохранности документов и оформление их в архив Учреждения</p>	Балл	<p>2</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>8</p> <p>4</p>	Аналитические материалы руководителя, старшего воспитателя	Ежемесячно
48	Организация работы комиссий Учреждения	<p>48.1. Участие в работе комиссий Учреждения, назначенных приказом руководителя.</p> <p>48.2. Оформление необходимой документации по работе комиссии</p>	Балл	<p>2</p> <p>4</p>	Приказы заведующего, акты, журналы, протоколы, подтверждающие работу комиссий	Ежемесячно
49	Организация работы сайта Учреждения	<p>49.1. Качественное ведение Интернет-сайта Учреждения;</p> <p>49.2. Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению и наполнению Интернет-сайта Учреждения</p>	Балл	<p>8</p> <p>8</p>	Аналитические материалы руководителя, старшего воспитателя	Ежемесячно