

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
БДОУ г.Омска «Детский сад №32
комбинированного вида» ОАО

_____/ Л.В. Савостина
«09» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
БДОУ г.Омска «Детский сад №32
комбинированного вида» ОАО

_____/ Л.И. Баганец
«09» января 2025 г.

ПЛАН
реализации совместных мероприятий по улучшению условий и
охраны труда
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2025 году				
	Разработка порядка по введению новых норм СИЗ	Январь -	Заведующий по ДОУ	
	Введение электронного документооборота в области охраны труда.	Март - июнь	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Делопроизводитель	
	Ведение системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	Февраль	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Делопроизводитель	
2. Организационные мероприятия				
	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Старш.воспитатель	
	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ	
	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Старш.воспитатель Председатель ПК	

Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Старш.воспитатель	
Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ	
Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ	

Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ	
Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ	
Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 1 августа	Заведующий ДОУ	
Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ	
Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ	
Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ	
Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 1 февраля	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ	

3.Обучение по охране труда

Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ ОТ ДОУ Ответственный по ОТ	
Обучение по охране труда руководителя, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ	

Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДООУ Ответственный по ОТ	
Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ	
Организация обучения по программам: - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»;	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДООУ Ответственный по ОТ	

- дополнительного образования по пожарной безопасности; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).			
Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ Воспитатели ст. воспитатель	
Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ Воспитатели ст. воспитатель	
Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (не электротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДООУ	
Разработка программы проведения инструктажа не электротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ответственный по ОТ	
Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций и инструктажей по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДООУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности не электротехническому персоналу.	Ежегодно, январь-февраль По мере необходимости	Ответственный по ОТ	
Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно	Администратор сайта Ст. воспитатель	

4. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия

Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ДООУ	Ежегодно, в соответствии с планом работы комитета по образованию	Заведующий ДООУ Ответственный по ОТ	
--	--	--	--

Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Ст. воспитатель Завхоз	
Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Заведующий ДОУ, председатель ПК, работники учреждения	

Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ	
Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Ответственный по ОТ	
Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Старш.мед.сестра	
Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 15 января текущего года	Заведующий ДОУ	
Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Старш.мед.сестра	
Приобретение и пополнение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ	
Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	завхоз	
Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	завхоз	
Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	завхоз	
Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Завхоз Ст. воспитатель	

	работников в соответствии с действующими нормами.			
	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ Завхоз	
	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ	
	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Завхоз	

	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ завхоз	
	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	завхоз	
	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 1 августа	завхоз	
	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 1 августа	завхоз	
	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Ответственный по ОТ Завхоз	
	Участие сотрудников департамента образования и образовательных учреждений в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, проводимых в городе Омске, пропаганда здорового образа жизни.	В течение года, постоянно	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
	Соблюдение санитарно-гигиенического режима на работе (проветривание, уборка помещений)	В течение года, постоянно	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель	

	Профилактика предупреждения заболеваний, производственного травматизма, микротравм, несчастных случаев в образовательных учреждениях и департаменте образования.	В течение года, постоянно	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
--	--	---------------------------	---	--